Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»

РАССМОТРЕНО
Методическим советом ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
Протокол № 6
от 24 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»
_____ Т.С. Колобук
27 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по составлению рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Сортавальский колледж»

Сортавала 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма». Приложение. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2 Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета, курса, дисциплины (модуля) (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и/или авторской программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.3 Рабочая программа учебного предмета разрабатывается по каждому предмету общеобразовательной подготовки на основе примерных программ общеобразовательных предметов или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.4 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.5 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6 Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения предмета;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, установленным ФГОС по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей предметов, дисциплин (модулей), предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля);

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося во видам работ в ходе изучения предмета, курса, дисциплины (модуля);

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания предмета, курса, дисциплины (модуля) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7 Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования – рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоения обучающимися, а также степень их трудоемкости;

- процессуальная – рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.8 В рабочей программе предмета, курса, дисциплины (модуля) конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных занятий, практических занятий, индивидуальных проектов, видов самостоятельных работ, форм и методов текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебников, учебных пособий и другое.

1.9 В рабочих программах предмета, курса, дисциплины (модуля) четко формулируются требования к результатам их освоения: личностным, метапредметным и предметным для предметов общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин, профессиональным модулям профессиональной подготовки.

1.10 В рабочих программах учебных предметов общеобразовательного цикла уточняется содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ/ППКРС и специфики конкретной специальности/профессии.

1.11 Рабочие программы предмета, курса, дисциплины (модуля) должны обеспечивать обучающимся возможность формирования индивидуальной образовательной программы.

1.12 Рабочие программы предмета, курса, дисциплины (модуля) формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.13 В рабочих программах предмета, курса, дисциплины (модуля), в целях реализации компетентностного подхода, могут использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.14 При реализации рабочих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15 Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по предмета, курса, дисциплины (модуля) должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.16 Реализация рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) должна обеспечиваться доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающийся должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.17 При реализации рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по изучаемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательного или профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий).

1.18 Информационное обеспечение рабочей программы (основная литература) должно быть издано в течении последних 5 лет.

1.19 При реализации рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) возможно использование сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

1.20 При определении трудоемкости освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академических часов.

1.21 Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем самостоятельно. Форма промежуточной аттестации устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности.

1.22 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по предмету, курсу, дисциплине (модулю) (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.23 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в составе ООП.

1.24 Рабочие программы предмета, курса, дисциплины (модуля) должны систематически обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

1.25 При реализации рабочих программ предмета, курса, дисциплины (модуля) запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психологическому здоровью обучающихся.

1.26 Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.27 Все изменения, внесенные в рабочие программы предмета, курса, дисциплины (модуля), фиксируются в Листе дополнений и изменений. Сроки внесения дополнений и изменений в рабочие программы определяет методист.

1.28 Утвержденные рабочие программы предмета, курса, дисциплины (модуля) хранятся в методическом кабинете Колледжа на бумажных носителях, и в электронном виде.

2. Особенности рабочих программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

2.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2 Для инвалидов адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

2.3 Адаптированная рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.4 Адаптированная рабочая программа, при необходимости, должна создавать обучающемуся специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования.

2.5 Адаптированная рабочая программа, при необходимости, предусматривает предоставление учебных материалов в электронном виде.

3. Технология разработки рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)

3.1 Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется преподавателем на год приема учебной группы по специальности/профессии.

3.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для предметов общеобразовательной подготовки и требованиями ФГОС и примерными программами (при наличии) по специальностям/профессиям для дисциплин (модулей) профессиональной подготовки.

3.3 Допускается разработка рабочих программ предмета, курса, дисциплины (модуля) коллективом преподавателей соответствующего профиля. Решение о коллективной разработке рабочей программы должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании цикловой методической комиссии. Принятое решение заносится в проток заседания цикловой методической комиссии.

4. Структура рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)

4.1. Структура рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) является формой представления предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Лист согласования;
- Содержание;
- Паспорт рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Структура и содержание предмета, курса, дисциплины (модуля);

- Условия реализации рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Контроль и оценка результатов освоения предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Лист дополнений и изменений в рабочей программе предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2 Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля):

4.2.1 Титульный лист

На титульном листе рабочей программы содержатся следующие сведения:
- наименование организации-учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- код и наименование специальности/профессии;
- уровень подготовки по специальности;
- наименование города, в котором реализуется программа;
- год разработки рабочей программы (Приложение 1).

4.2.2 Лист согласования содержит:
- отсылку на документ на основании которого разработана рабочая программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата, нор его утверждения;
- ФИО, должность разработчика рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) (Приложение 2).

4.2.3 Содержание (с указанием нумерации страниц разделов) (Приложение 3).

4.2.4 Паспорт рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) включает в себя:
- п.1.1 Область применения рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) – указывается принадлежность рабочей программы к основной образовательной программе в соответствии с ФГОС по специальности/профессии; основным образовательным программам в соответствии с ФГОС по специальности/профессии;
- п.1.2 Место предмета, курса, дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы – указывается принадлежность предмета, курса, дисциплины (модуля) к учебному циклу в соответствии с учебным планом;
- п.1.3. Цели и задачи предмета, курса, дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) – для дисциплин и профессиональных модулей приводятся знания и умения, осваиваемые компетенции, формируемые при изучении в соответствии с ФГОС и примерной основной образовательной программой по специальности/профессии (при наличии); для предметов общеобразовательного цикла - личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО;
- п.1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) – указывается объем образовательной нагрузки в соответствии с учебным планом (Приложение 4).

4.2.5 Структура и содержание предмета, курса, дисциплины (модуля):
- п.2.1 Объем предмета, курса, дисциплины (модуля) и виды учебной работы – показывает распределение учебной нагрузки между видами учебной работы;
- п. 2.2 Тематический план и содержание предмета, курса, дисциплины (модуля) – показывает распределение учебной нагрузки по модулям, разделам и темам учебной дисциплины, содержание учебного материала, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, уровень освоения учебного материала (Приложение 6).

4.2.6 Условия реализации рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля):

- п.3.1. Требования к материально-техническому обеспечению – указывается наименование учебного кабинета (лаборатории, мастерской), наличие которого необходимо для реализации предмета, курса, дисциплины (модуля), оборудование кабинета, технические средства обучения;

- п.3.2 Информационное обеспечение обучения – представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий (должны быть изданы в течение последних 5 лет), дополнительной литературы, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов, рекомендованных обучающимся для изучения дисциплины, нормативно-правовой и справочной литературы (Приложение 7).

В адаптированных рабочих программах предмета, курса, дисциплины (модуля) указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.2.7 Контроль и оценка результатов освоения предмета, курса, дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, выполнения лабораторных и практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, др., а также проведения промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю). В разделе также указываются формы контроля обучения и критерии их оценки (Приложение 8).

4.2.8 Лист дополнений и изменений в рабочей программе

Лист дополнений и изменений в рабочей программе оформляется преподавателем самостоятельно, либо по предписанию методиста.

5. Оформление рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)

5.1 Текст набирается в текстовом процессоре Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1 (одинарный); переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине, абзац – 1,25 (по умолчанию). Размер полей: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Расположение заголовков глав – по центру, подпунктов – по тексту. Таблицы вставляются непосредственно в текст по смыслу и заполняются шрифтом Times New Roman, кегль 10, междустрочный интервал 1 (одинарный).

5.2 Титульный лист не нумеруется.

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)

6.1 Комплект рабочих программ, входящих в состав ООП по специальности/профессии формируется председателем цикловой методической комиссии соответствующего направления на срок действия учебного плана.

Комплект рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) утверждается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с методистом в составе ООП СПО (ППССЗ/ППКРС) в год набора учебной группы на весь период обучения.

Необходимые изменения в программе производятся с помощью Листа дополнений и изменений.

6.2 Утверждение рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии, производится соответствующая запись в протокол заседания ЦМК;

- комплектование рабочих программ в соответствии с учебным планом;

- рецензирование комплекта рабочих программ по специальности/профессии. Допускается проведение экспертизы (рецензирования) рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с привлечением внешних экспертов;

- получение согласования у методиста;

- утверждение рабочих программ заместителем директора по учебной работе в составе ООП СПО (ППССЗ/ППКРС).

6.3 При несоответствии рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) установленным требованиям данного положения, заместитель директора по учебной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.4 Утвержденные рабочие программы размещаются на сайте ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» ежегодно на срок действия учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе Н.Б. Крылова

Методист В.З. Егорова

Приложение 1

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБРАЗЕЦ

ОП.10 Численные методы

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2021

Приложение 2

Документ выполняется шрифтом Times New Roman, кегль - 12, в таблице - 10. Межстрочный интервал – одинарный (1).

Для учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины *(профессионального модуля)* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 и с учетом примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер _____, дата регистрации _____.

ОБРАЗЕЦ

Для общеобразовательных предметов

Рабочая программа учебного предмета в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

ОБРАЗЕЦ

Приложение 4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(код и наименование дисциплины)

1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины *(код и наименование дисциплины)* частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *(код и наименование специальности/профессии)*, входящей в состав укрупненной группы *(код и наименование укрупненной группы специальностей и профессий)*.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина *(код и наименование* дисциплины) принадлежит к *(наименование цикла по учебному плану)* основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *(код и наименование специальности/профессии)*.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК …

ПК …

ОК 1.

ОК 2.

…

ОК 11. *(в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой)*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- …;
- …;

(в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- …;
- …;

(в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой).

Для учебных предметов общеобразовательного цикла в таблицах заполняются соответствующие колонки по личностным и метапредметным результатам. Умения и знания формулируются на основе предметных результатов обучения.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Для рабочих программ по ФГОС 4:

Объем образовательной нагрузки – … часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – … часов.

Для рабочих программ по ФГОС 3+:

Максимальная учебная нагрузка (всего) … часов.

ОБРАЗЕЦ

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) … часов, в том числе практических и лабораторных занятий … часов; самостоятельная работа обучающегося … часов.

Приложение 5

Для ФГОС 4:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	…
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	…
в том числе практических занятий	…
Промежуточная аттестация в форме *(форма в соответствии с учебным планом)*	

Для ФГОС 3+:

ОБРАЗЕЦ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	…
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	…
в том числе:	
практические занятия	…
Самостоятельная работа обучающего (всего)	…
Промежуточная аттестация в форме *(форма в соответствии с учебным планом)*	

Приложение 6

3.2. Тематический план и содержание обучения учебной дисциплине

№ занятия	*Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*		*Домашнее задание*	*Уровень освоения*	*Элементы осваиваемых компетенций*
		Лекции	*ЛЗ, ПЗ*			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	
Код и наименование дисциплины		**30**	**18**			
Раздел 1. *Название*		**4**	**2**			
Тема 1. *Название*		**4**	**2**			
1.	*Тема занятия* *Краткое содержание занятия по теме*	2		*Конспект занятия. Выполнение заданий №№...*	1	*ОК 01-11* *ПК ...*
2.	*Тема занятия* *Краткое содержание занятия по теме*	2		*Конспект занятия. Подготовка доклада*	1	*ОК 01-11* *ПК ...*
3.	**Практическое занятие № 1.** *Наименование (полная формулировка)*		2	*Отчет по ПЗ*	2	
Раздел 2. *Название*		**6**	**4**			
Тема 2.1. *Название*		**6**	**4**			
4.	*Тема занятия* *Краткое содержание занятия по теме*	2		*Сравнительная характеристика ...*	1	*ОК 01-11* *ПК ...*
5.	*Тема занятия* *Краткое содержание занятия по теме*	2		*Решение ситуационной задачи ...*	1	*ОК 01-11* *ПК ...*
6.	...					

ОБРАЗЕЦ

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности.

Приложение 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет *(наименование)*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

ОБРАЗЕЦ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.math.ru
2. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/collection/matematik

Основная литература

1. Колдаев В.Д. Численные методы и программирование: Учебное пособие / В.Д. Колдаев; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 336 с

Дополнительные источники

1. Зенков А.В. Численные методы. Учебное пособие для СПО. М, Юрайт, 2017

Приложение 8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: *- использовать основные численные методы решения математических задач;* *- выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;* *- давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения;* *- разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата*	Формы текущего контроля: *- тестирование на знание терминологии по теме* *- наблюдение за выполнением практического задания* *- оценка выполнения практического задания* Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: *- методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее - ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений;* *- методы решения основных математических задач - интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ*	

ОБРАЗЕЦ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Приложение 9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

Рецензия
на учебные предметы общеобразовательного цикла основной образовательной программы
по специальности *(профессии) (код, название)*
базовой подготовки очной формы обучения
срок обучения 3 года 10 месяцев (сентябрь 20__ - июнь 20__ гг.)

Одобрено цикловой методической комиссией общеобразовательных предметов «____» _____ 20__ Протокол № ____
Председатель цикловой комиссии _____ (ФИО)

Разработчики рабочих программ учебных предметов
– (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- …
- (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж».

ОБРАЗЕЦ

Рабочие программы учебных предметов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования[1], с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования и соответствуют требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения учебных предметов для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности *(профессии)* среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл включает в себя следующий перечень учебных предметов, соответствующий требованиям профилю обучения по специальности *(профессии) (код, название)*:

ОУПб.01 Русский язык - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОУПб.02 Литература - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОУПб.03 Иностранный язык - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОУПу.04 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия - реализуется на углубленном уровне.

[1] Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480)

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОУПб.05 История - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОУПб.06 Физическая культура реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОУПб.07 ОБЖ - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОУПб.08 Астрономия - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОУПу.9 Химия - реализуется на углубленном уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических и лабораторных занятий – ____ часов;

ОУПу.10 Биология (в том числе Индивидуальный проект) - реализуется на углубленном уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических и лабораторных занятий – ____ часов;

ОУПб.9 Информатика - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОУПб.12 Родная литература - реализуется на базовом уровне.

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов.

Количество часов, отводимое на реализацию рабочих программ учебных предметов полностью соответствует количеству, указанному в учебном плане. Учтены все дидактические единицы. Практические занятия, лабораторные занятия распределены оптимально и предполагают выбор преподавателями тематики, исходя из цели конкретного занятия и профиля подготовки обучающихся первого курса.

Количество часов самостоятельной работы оптимально.

Практическая подготовка в рамках рабочих программ проводится в период аудиторной работы и заложена в уроки комбинированного и практического характера, что эффективно в рамках курса обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочих программ содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебных предметов отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки, текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена в соответствии с учебным планом.

Помимо проверки сформированности метапредметных и предметных знаний и умений, освоение учебного предмета предполагает развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с Программой воспитания, а также интеграцию предметных результатов, заявленных на уровне СОО по учебному предмету, с общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), реализуемыми на уровне основной образовательной программы среднего профессионального образования, установление

межпредметных связей между отдельными компонентами образовательной программы и синхронизации полученных результатов.

Данные рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла ООП СПО по специальности *(профессии) (код, наименование)* разработаны на соответствующем методическом уровне, с учётом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Рецензент _____ (ФИО), методист, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

ОБРАЗЕЦ

Приложение 10

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

Рецензия
на учебные дисциплины, профессиональные модули основной образовательной программы по специальности *(профессии) (код, название)*
базовой подготовки очной формы обучения
срок обучения 3 года 10 месяцев (сентябрь 20__ - июнь 20__ гг.)

Одобрено цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления «____» _____ 20__ Протокол № ____
Председатель цикловой комиссии _____ (ФИО)

Разработчики рабочих программ учебных предметов
– (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- …
- (ФИО), преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж».

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *(профессии) (код, наименование)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____. № _____ и с учетом примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования ППССЗ по специальности *(профессии) (код, наименование)*, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер _____, дата регистрации _____.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает в себя следующий перечень учебных дисциплин (ОГСЭ.00):

ОГСЭ.01 Основы философии

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОГСЭ.02 История

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОГСЭ.04 Физическая культура

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов;

ОГСЭ.06 Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов.

Количество часов, отводимое на реализацию рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла полностью соответствует количеству, указанному в учебном плане. Учтены все дидактические единицы. Практические занятия, лабораторные занятия распределены оптимально и предполагают выбор преподавателями тематики, исходя из цели конкретного занятия и подготовки обучающихся по специальности *(профессии)*.

Количество часов самостоятельной работы оптимально.

В рабочих программах представлены цели и задачи дисциплин, область применения программ, их место в структуре ООП. Четко сформулированы требования к результатам освоения дисциплины: компетенциям, знаниям и умениям.

Практическая подготовка в рамках рабочих программ проводится в период аудиторной работы и заложена в уроки комбинированного характера и практических занятий, что эффективно в рамках курса обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочих программ содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебных дисциплин отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки, текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Математический и общий естественно-научный цикл включает в себя следующий перечень учебных дисциплин (ЕН.00):

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов.

Количество часов, отводимое на реализацию рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла полностью соответствует количеству, указанному в учебном плане. Учтены все дидактические единицы. Практические занятия распределены оптимально и предполагают выбор преподавателями тематики, исходя из цели конкретного занятия и подготовки обучающихся по специальности *(профессии)*.

Количество часов самостоятельной работы оптимально.

В рабочих программах представлены цели и задачи дисциплин, область применения программ, их место в структуре ООП. Четко сформулированы требования к результатам освоения дисциплин: компетенциям, знаниям и умениям.

Практическая подготовка в рамках рабочих программ проводится в период аудиторной работы и заложена в уроки комбинированного характера и практических занятий, что эффективно в рамках курса обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочих программ содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебных дисциплин отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки, текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Общепрофессиональный цикл включает в себя следующий перечень учебных дисциплин (ОП.00):

ОП.01 Анатомия и физиология животных

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.02 Латинский язык в ветеринарии

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.03 Основы микробиологии

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.04 Основы зоотехнии

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.05 Ветеринарная фармакология

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.07 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.10 Охрана труда

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности (в том числе Технология поиска работы)

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов;

ОП.13 Болезни домашних животных

Объем образовательной нагрузки – ____ часов. Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - ____ часов, из них практических занятий – ____ часов.

Количество часов, отводимое на реализацию рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла полностью соответствует количеству, указанному в учебном плане. Учтены все дидактические единицы. Практические занятия распределены оптимально и предполагают выбор преподавателями тематики, исходя из цели конкретного занятия и подготовки обучающихся по специальности *(профессии)*.

Количество часов самостоятельной работы оптимально.

ОБРАЗЕЦ

В рабочих программах представлены цели и задачи дисциплин, область применения программ, их место в структуре ООП. Четко сформулированы требования к результатам освоения дисциплин: компетенциям, знаниям и умениям.

Практическая подготовка в рамках рабочих программ проводится в период аудиторной работы и заложена в уроки комбинированного характера, практических занятий, лабораторных занятий, что эффективно в рамках курса обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочих программ содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебных дисциплин отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин общепрофессионального цикла осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки, текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена в соответствии с учебным планом.

Профессиональный цикл включает в себя следующий перечень профессиональных модулей (ПМ.00):

ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий

Рабочая программа профессионального модуля предполагает распределение тем и изучение материала по междиплинарным курсам: МДК.01.01 ***; предполагает прохождение учебной и производственной практик.

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 852 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 852 часа; в том числе: на освоение междиплинарного курса – 384 часа; учебной и производственной практики – 468 часов.

ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий

Рабочая программа профессионального модуля предполагает распределение тем и изучение материала по междиплинарным курсам: МДК.01.01 ***; предполагает прохождение учебной и производственной практик.

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 852 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 852 часа; в том числе: на освоение междиплинарного курса – 384 часа; учебной и производственной практики – 468 часов.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа профессионального модуля предполагает распределение тем и изучение материала по междиплинарным курсам: МДК.01.01 ***; предполагает прохождение учебной и производственной практик.

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 852 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 852 часа; в том числе: на освоение междиплинарного курса – 384 часа; учебной и производственной практики – 468 часов.

Количество часов, отводимое на реализацию рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла полностью соответствует количеству, указанному в учебном плане. Учтены все дидактические единицы. Практические занятия распределены оптимально и предполагают выбор преподавателями тематики, исходя из цели конкретного занятия и подготовки обучающихся по специальности *(профессии)*.

Количество часов самостоятельной работы оптимально.

Выстроена логическая последовательность изложения учебного материала, определяемая закономерностями обучения.

В рабочих программах представлены цели и задачи реализации профессиональных модулей, область применения программ, их место в структуре ООП. Четко

ОБРАЗЕЦ

сформулированы требования к результатам освоения профессиональных модулей: общим и профессиональным компетенциям, знаниям и умениям, что в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения профессиональных модулей в соответствии с ФГОС специальности.

Практическая подготовка в рамках рабочих программ проводится в период аудиторной работы и заложена в уроки комбинированного характера и практических и лабораторных занятий, учебных и производственных практик, что эффективно в рамках курса обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочих программ содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебных дисциплин отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных модулей осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки, текущего контроля, в том чисде дифференцированного зачета по итогам прохождения учебных и производственных практик, а также промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного в соответствии с учебным планом.

Данные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ООП СПО по специальности *(профессии) (код, наименование)* разработаны на соответствующем и высоком методическом уровне, с учётом требований ФГОС СПО, и можгут быть использована в учебном процессе колледжа.

ОБРАЗЕЦ

Рецензент: _____ (ФИО), методист, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Рецензент: _____ (ФИО), ветеринарный врач ООО «Янис»